

CASOS DE USO

Redacción de notas informativas

1. ¿Qué es una nota informativa sindical?

Una **nota informativa** es un documento breve que comunica a la plantilla:

- una novedad,
- un acuerdo,
- una situación relevante,
- una convocatoria,
- o un posicionamiento del comité o la sección sindical.

Normalmente se usa para cartelería, WhatsApp, email o tablón sindical.

2. Objetivos de una nota sindical

- Informar con claridad y rapidez.
- Unificar el mensaje sindical.
- Evitar rumores o desinformación.
- Explicar situaciones complejas en lenguaje entendible.
- Motivar a la participación de la plantilla.

3. Estructura básica de una nota informativa

◆ 1. Título claro

Debe indicar sobre qué trata:

“Actualización de la negociación colectiva – Reunión del 12/04”

“Información importante sobre turnos”

“Convocatoria de asamblea extraordinaria”

◆ 2. Introducción breve

1 o 2 frases explicando qué ha ocurrido:

“En la reunión mantenida hoy con la empresa se han tratado varios puntos relevantes para la plantilla.”

◆ 3. Información principal (puntos clave)

Exponer lo importante en forma de lista:

- Qué ha dicho la empresa
- Qué ha planteado el comité
- Qué cambios pueden afectar a la plantilla
- Qué problemas se han identificado
- Qué se ha conseguido

◆ 4. Posición sindical

Indicar qué defiende el comité o la sección:

“Desde el comité consideramos inaceptable la propuesta de reducir el plus de nocturnidad.”

◆ 5. Próximos pasos

Ejemplos:

- Próxima reunión
- Acciones sindicales
- Decisiones pendientes
- Convocatorias

◆ 6. Cierre

Breve, motivador y claro:

“Seguiremos informando. Vuestra participación es fundamental.”

¿Cómo generar una nota informativa?

1. Para generar un borrador rápido

Ejemplo de prompt:

"Genera una nota informativa sindical clara y breve para la plantilla con estos datos: [PEGAR NOTAS]. Usa tono profesional y fácil de entender."

2. Para adaptar el tono

Puedes pedir:

- *"Hazlo más cercano a la plantilla."*
- *"Hazlo más formal para dirección."*
- *"Hazlo más directo y corto."*
- *"Hazlo más explicativo para que lo entienda cualquier trabajador."*
-

3. Para mejorar claridad y comprensión

Pide a la IA:

- *"Simplifica el lenguaje técnico."*
- *"Resume los puntos clave en 5 líneas."*
- *"Convierte esto en un comunicado para WhatsApp."*
- *"Crea una versión para colocar en el tablón."*

4.4. Para crear varias versiones del mismo mensaje

Muy útil para adaptar a diferentes canales:

Versión para cartel → breve, directa, con llamadas a acción.

Versión para email → más desarrollada, con detalles.

Versión para WhatsApp → 4-6 líneas.

Versión para RRHH/dirección → más formal y técnica.

Ejemplo de prompt:

"Crea tres versiones: una para cartel, otra para WhatsApp y otra más formal para dirección."

Redacción de carteles y comunicados

Tipos de carteles y comunicados en el ámbito sindical

Los carteles y comunicados son herramientas clave para informar y movilizar a la plantilla. La IA permite generar textos rápidos, coherentes y adaptados al canal.

1. Convocatorias

Se utilizan para:

- Asambleas
- Reuniones informativas
- Elecciones sindicales
- Consultas internas
- Concentraciones o movilizaciones

Características:

Claridad, fecha/hora destacadas y mensaje directo.

2. Logros sindicales

Sirven para informar sobre:

- Mejoras conseguidas
- Acuerdos alcanzados
- Avances en negociación
- Éxitos en prevención o derechos laborales

Objetivo: Dar visibilidad al trabajo sindical y reforzar credibilidad

3. Denuncias públicas

Ideales para comunicar:

- Incumplimientos de la empresa
- Riesgos laborales
- Recortes o medidas injustas
- Situaciones de presión o abuso

Tono: Firme, claro, pero respetuoso y basado en hechos.

📌 4. Días de paro o huelga

Incluyen:

- Motivos del paro o huelga
- Instrucciones básicas
- Derecho a participar
- Llamado a la unidad

Importante: Slogan potente y motivador.

Uso de la IA para el texto de carteles

La IA es especialmente útil para generar textos que sean:

📌 1. Slogans

Breves, pegadizos y fáciles de recordar.

Ejemplos generados por IA:

- "Tu voz importa. Hazla oír."
- "Sin derechos no hay futuro."
- "Por un trabajo digno, ¡unidos avanzamos!"

Prompt recomendado:

"Genera 10 slogans sindicales para un cartel sobre [tema] con tono motivador y directo."

📌 2. Mensajes breves y directos

La IA puede resumir textos largos y convertirlos en frases cortas.

Ideal para cartelería, donde prima la rapidez visual.

Prompt recomendado:

"Convierte este texto largo en un mensaje corto para cartel. Quita tecnicismos y usa lenguaje sencillo: [texto]."

👉 3. Claridad y llamado a la acción

Los carteles deben motivar una acción concreta:

- asistir a una asamblea
- apoyar una reivindicación
- participar en un paro
- leer un comunicado más extenso

Prompt recomendado:

"Crea un texto para un cartel sindical que incluya un llamado claro a la acción: [contexto]."

IA para diseño

Aunque la IA no sustituye al diseño gráfico, sí facilita los pasos iniciales.

1. Layouts sugeridos

La IA puede recomendar:

- distribución del texto
- tamaño de los elementos
- zonas de énfasis
- estilos visuales

Ejemplo:

“Sugiere 3 diseños de cartel para una convocatoria sindical, con distribución clara de título, fecha, lugar y llamado a la acción.”

2. Tipografía y jerarquía visual

La IA puede indicar cómo organizar:

- títulos grandes
- subtítulos medianos
- cuerpo de texto pequeño
- colores sugeridos (sin reproducir identidades sindicales específicas salvo petición explícita)

Prompt recomendado:

“Indica la jerarquía visual adecuada para un cartel sindical sobre [tema] y qué partes deben destacarse visualmente.”

3. Imágenes generadas por IA

Pueden ser útiles para:

- ilustraciones simbólicas
- iconos
- fondos
- imágenes conceptuales
-

Importante:

No utilizar imágenes generadas que representen a personas reales, afiliados o representantes del sindicato.

Usar imágenes simbólicas: manos unidas, megáfonos, personas anónimas, engranajes, etc.

Prompt recomendado:

“Genera ideas de imágenes simbólicas para un cartel sindical sobre [tema], sin mostrar personas concretas ni logos reales.”

Ejemplo práctico

Contexto: Convocatoria de asamblea sobre turnos.

Prompt:

“Crea el texto para un cartel sindical convocando a una asamblea el 18/05 a las 16:00. Tono motivador, claro y directo. Incluye un slogan y un llamado a la acción.”