

ACTUALIZACIÓN VIDA LABORAL

DOCUMENTO Nº 1

SOLICITUD PARA EL RECONOCIMIENTO TRIENIOS LABORALES TEMPORALES

Al amparo de lo previsto en el artículo 15.6 del Estatuto de los Trabajadores aprobado por R.D.L. 1/1995, de 24 de marzo, el personal laboral temporal cuyos datos personales y profesionales se expresan a continuación solicita el reconocimiento de trienios, a la vista de los servicios prestados en la Administración que seguidamente se indican y acreditan con la documentación que se adjunta:

I.- Datos personales y profesionales							
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre		Nº D.N.I.	
Categoría o plaza a la que pertenece							
Destino actual			Localidad			Puesto de trabajo	
Nº de Registro de Personal				Dirección a efectos de notificación			
II.- Servicios prestados							
Vinculación con la Administración (1)	Unidad administrativa en que se prestaron	Desde			Hasta		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año

.....de.....de

(firma)

La unidad responsable del tratamiento de los datos personales facilitados es la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno de Aragón. La finalidad del tratamiento es la gestión de los recursos humanos del Gobierno de Aragón, y su licitud deriva del cumplimiento de una obligación legal del responsable. No se comunicarán los datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, así como de limitación y oposición a su tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, ante la Dirección General de Función Pública y Calidad de los Servicios, situada en el Edificio Pignatelli, Paseo María Agustín, 36, 50004 Zaragoza, pudiendo obtener información al respecto dirigiendo un correo electrónico a la dirección infodatosgp@aragon.es. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, accediendo a la URL http://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/ e introduciendo en el campo correspondiente el siguiente nombre de registro: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.